

A SZÉKESFEHÉRVÁRI PÜSPÖKI ÉS SZÉKESKÁPTALANI LEVÉLTÁR

KUTATÁSI SZABÁLYZATA

591/2016.

I. Általános előírások

1. §. Jelen kutatási szabályzat a Codex iuris canonici (továbbiakban CIC) 486-491. kánonjai, az SC Cleri, lit. circ. *De cura patrimonii historico-artistici Ecclesiae* (1971. ápr. 11; AAS 63, 1971, 315-317), valamint a 2010. évi I. tv. 93/A. §-a (az anyakönyvi eljárásról) és az 2011. évi CXII. tv. (az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról) alapján készült, figyelembe véve az 1995. évi LXVI. tv. (a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről) a 27/2015. (V. 27.) Emberi Erőforrások Minisztériuma (EMMI) rendelet a közlevéltárak és a nyilvános magánlevéltárak tevékenységével összefüggő szakmai követelményekről szóló utasításait.

2. §. A kutatási szabályzat hatálya kiterjed:

- a) a Székesfehérvári Egyházmegye kezelésében lévő püspöki és káptalani levéltár történeti iratanyagára, de nem vonatkozik sem a CIC 490. kánonja szerint létesített titkos levéltárra, sem az Egyházmegyei Hivatal nyilvánosnak nem minősülő kurrens irattárára.
- b) A plébániák és más egyházi intézmények a levéltárban letétbe helyezett iratanyagára, amennyiben a letéti szerződés másképp nem szabályozza a kutathatóság kérdését.

II. A kutatás engedélyezésének sajátos eljárása

3. §. A levéltár anyagában való kutatásra a CIC 487. kánon 2. §-a értelmében az illetékes Főpásztor, vagy az általános helynök és az irodaigazgató együttesen adhat kutatási engedélyt. Az engedély megadását a Főpásztor meghatározott időre a levéltár igazgatójára bízhatja. Az engedélyezés hivatalos dokumentálása az e célra bevezetett nyomtatvány kitöltése útján történik. A nyomtatványnak tartalmaznia kell a kutató személyi adatait, a kutatási téma és évkör megjelölés rögzítésére szolgáló rubrikákat.

4. §. A kutatási engedély olyan iratokra vonatkozik, amelyek:

- a) a kutatás naptári évét megelőző 50 évnél korábban keletkeztek;
- b) nem esnek a 9. §. szerinti kutatási korlátozás alá.
- c) A keletkezését követően már nyilvánosságra hozott levéltári anyag fenti engedély birtokában korlátozás nélkül kutatható.

5. §. Kutatási engedély annak a személynek adható:

- a) aki 18. életévét betöltötte és a levéltári kutatáshoz megfelelő felkészültséggel rendelkezik;
- b) aki kötelezi magát a levéltári kutatás szabályainak, és az adatkezeléssel kapcsolatos, a személyiségi jogokat védő kánonjogi és világi előírásoknak a megtartására.

6. §. A kutatási engedély megtagadható attól a személytől, akitől bármilyen gyűjteményben az engedélyt a 7. §. szerinti okokból megvonták.

7. §. A kutatási engedély az adott naptári évre, meghatározott témára szól, de korlátozás nélküli alkalommal megújítható. A kutatási engedély ideje alatt megvonható attól a személytől, aki a levéltárból iratanyagot tulajdonít el; az anyagot szándékosan, vagy gondatlanságból megrongálja; az anyagot engedély nélkül bármilyen eljárással sokszorosítja; a kiadott anyag rendjét önkényesen megváltoztatja, vagy a levéltári anyag felhasználására vonatkozó kikötéseket és személyiségi jogokat megsérti. A kutatási engedély visszavonásáról a Főpásztor, vagy annak erre felhatalmazott megbízottja dönt.

III. Kutatási korlátozások

8. §. Az 50 évnél nem régebben keletkezett iratok kutatásának engedélyezésére a főpásztor jogosult. Az ilyen levéltári anyag vizsgálatára benyújtott kérelem elutasítása ellen felfolyamodásnak helye nincs.

9. §. Tárgyuk alapján a kutatás naptári évét megelőző 50 évnél korábban keletkezett iratok közül kutatási korlátozás alá esnek és csak a 8. §-ban meghatározott engedély esetében kutathatók a következők:

- a) keletkezésük évét követő 100 évig az egyházi anyakönyvi másodpéldányok. (A levéltárban letétként, vagy egy plébánia megszüntetése után hivatalból elhelyezett eredeti anyakönyvek kutatása esetén ugyanez az idő a mérvadó, de a levéltárnak tekintettel kell lennie a 2010. évi I., anyakönyvi eljárásról szóló törvény 93/A. § (1) szakaszára, amely miatt egy-egy kötetre vonatkozóan annak utólagos bejegyzéseinek keletkezési idejét is figyelembe vevő, a 100 évet is meghaladó korlátot is megállapíthat.);
- b) az érintettek halálát követő 70 évig a világiak és a klerikusok személyi ügyei a schematizmusokban vagy más forrásokban is nyilvánosságra hozott adatok kivételével;
- c) keletkezésük évét követő 100 évig a szentszéki ügyek, peres iratok, házassági semmisséget kimondó iratok, hangsúlyosan szem előtt tartva a 100 évnél régebbi iratok esetében is a CIC 220. kánonját a magánszféra és a jó hír védelméről, továbbá az 1475. kánon 2. §-ának azt az előírását, hogy a peres iratok és az egyházi peres eljáráshoz beszerzett okmányok másolata nem adható ki, csak bírói megbízás birtokában.
- d) A c) pontban megnevezett iratok kutatásához valamely katolikus teológiai fakultás vezetője által írásban igazolt alapvető kánonjogi jártasság szükséges.

IV. Az iratanyag reprodukálása

10. §. A reprodukálás minden fajtájához külön engedély szükséges. A kutatási engedély kiadása nem foglalja magában a reprodukálás jogát.

- a) Az engedély birtokában a reprodukció előállítása csak a levéltár által történhet, vagy a levéltár által rendelkezésre bocsátott reprodukciós eszközzel végezhető. Ettől eltérő eszköz használatára csak különösen indokolt esetben, a Főpásztor vagy megbízottja előzetes engedélyével kerülhet sor. A másolatkészítés díjköteles. A díjakat a megyéspüspök állapítja meg, figyelembe véve a másolat felhasználásának célját (pl. publikáció), továbbá a hasonló másolat készítésének világi árfolyamát. A reprodukciók rérítési díjait jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

b) A levéltár állományához tartozó iratok adatainak és segédleteinek digitális formában való rögzítéséhez, illetve interneten vagy digitális formában való terjesztéséhez az illetékes helyi Főpásztor engedélye szükséges. A letölthetőség engedélyezéséhez elengedhetetlen a helyi Főpásztor külön intézkedése.

c) Amennyiben a kutatott levéltári anyagról bármilyen eljárással készített másolat (fénykép, mikrofilm, digitális felvétel) rendelkezik a levéltár, célszerű a másolatot a kutatók rendelkezésére bocsátani, hacsak az eredeti használata különösen nem indokolt.

V. A kutatás helye

11. §. a) A kutatás elsődleges helye a CIC 491. kánon 2. §-a értelmében létesített kutatóterem, amely lehet közös az egyházmegyei könyvtár kutatótermével.

b) A levéltár – a fenntartó megyés püspök külön engedélyével (Vö. 10.§. c.) – bizonyos irategyüttesek digitalizált másolatának on-line kutatását is lehetővé teszi. Az on-line kutatás lehetőségének igénybevétele és engedélyeztetése a 3. §-ban leírt nyomtatvány elektronikus változatának kitöltésével és levéltár számára történő megküldésével kérelmezhető. A levéltár – a fenntartó megyés püspök engedélyével – on-line kutatás lehetővé tétele során el is tekinthet az engedélyeztetés folyamatától.

12. §. A levéltár a kutatóhely nyitvatartási idejét, illetve az intézmény általános és a konzultációt lehetővé tevő személyi elérhetőségeit nyilvános formában közzéteszi.

13. §. A levéltár kutatótermében – lehetőségeihez igazodva – kutatói számára internet-hozzáférést biztosít.

14. §. A levéltár az egy kutatási alkalom során kikérhető és kiadható levéltári anyag mennyiségét

a) a raktári egységenként kikért iratanyag esetében négy dobozban,

b) kötetek esetében tíz kötetben,

c) a jelzetenként kikért iratanyag esetében tíz jelzetre kiterjedő mennyiségben

maximálja. Indokolt esetben a levéltár vezetője e korlátozás alól saját hatáskörében felmentést adhat.

15. §. A levéltáros feladata a kutatók ellátásában, hogy

a) megadja mindazt a felvilágosítást, amely a kutatómunka megkezdéséhez és a folyamatos kutatáshoz szükséges;

b) felel a kutató számára kiadott iratanyagért, fenntartva a kutató személyes anyagi felelősségét;

c) a kutatásra kiemelt iratanyag helyére őrjegyet tesz, melyet az anyag eredeti helyére való visszatérte után áthúzással érvénytelenít, az érvénytelenített őrjegyeket tetszőleges időben selejtezi;

d) ha a kutatás nem a levéltár arra kijelölt helyiségében, hanem megfelelő engedély birtokában máshol történik, akkor közreműködik a levéltári anyag átadásánál és átvételénél;

e) nyilvántartja a használt levéltári anyagot;

f) elkészíti a levéltár működésének a kutatók számára és a kutatási esetekre vonatkozó saját statisztikáit, továbbá ezekből adatot szolgáltat az arra illetékes egyházi és állami szervek felé.

16. §. A levéltárosnak nem feladata a kutatók ellátásában, hogy a kutatásra kiadott levéltári anyagot értelmezze, a kutatók helyett feldolgozó munkát (pl. olvasás, fordítás, adatok keresése az iratokban, bérkutatás) végezzen. Hasonló közreműködés, segítség csak a kutatók külön kérése, megrendelése alapján, az intézmény Főpásztora által meghatározott módon, szolgáltatási díj fizetése esetén történhet.

VI. A levéltári anyag kölcsönzése

17. §. Az iratanyagot a főpásztor engedélyével – hivatalos használatra hivataloknak vagy intézményeknek, de semmi esetre sem magánszemélyeknek – a következő célokra lehet kölcsönözni:

- a) az arra illetékes egyházi hatóság által engedélyezett másolás, reprodukálás,
– amennyiben az intézmény saját eszközeivel ez nem valósítható meg;
- b) restaurálás, konzerválás, állagmegóvás, köttetés, fertőtlenítés;
- c) hatósági felhasználás (pl. egyházi peres ügyek esetében);
- d) kiállítás.

Az a) és d) pontok esetén a főpásztor eseti döntése alapján kölcsönzési díj szedhető.

VII. Vegyes rendelkezések

18. §. A kutatási lehetőségért, az engedélyezett reprodukálásért és a reprodukciók közzétételéért a helyi Főpásztor által meghatározott díj állapítható meg, fenntartva az 1995. évi LXVI. tv. rendelkezéseit.

19. §. A kutató az iratanyag felhasználása és az adatok publikálása során köteles tiszteletben tartani a személyi adatok védelméről szóló 1992. évi LXIII. törvényt, a szerző jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvényt, továbbá a CIC 220. kánonjának előírásait. Ezen felül köteles megjelent munkája egy példányát megküldeni a kutatott levéltár könyvtára részére. Amennyiben különnyomattal nem rendelkezik, köteles a vonatkozó bibliográfiai adatok pontos közlésére.

19.§. Jelen rendelkezést a székesfehérvári püspök adta ki, azon változtatásokat eszközölni egyedül ő jogosult (CIC 491. k. 3. §.). A rendelkezés 2016. július 1-jén lép hatályba.

Székesfehérvár, 2016. június 30.



Spányi Antal
Spányi Antal
székesfehérvári püspök

Székesfehérvári Egyházmegye
8000 Székesfehérvár, Városház tér 5.
8001 Székesfehérvár, Pf. 178
Tel.: (22) 510-694 Fax: (22) 510-699

1. számú melléklet

A LEVÉLTÁRI SZOLGÁLTATÁSOK DÍJSZABÁSA

A helyben végzett levéltári kutatás a levéltári törvény rendelkezéseinek értelmében ingyenes. Az on-line kutatásra bocsátott anyagok (lélekösszeírások, 1944/45-ös halotti anyakönyvek) kutatása fenntartói döntés értelmében jelenleg díjmentes.

A kutatóterem egyéb szolgáltatásainak (internet-hozzáférés) igénybevétele díjmentes.

Bérkutatás: 5000.-Ft/munkaóra
(Ennek vállalhatósága az intézmény pillanatnyi leterheltségétől függ, nem automatikus.)

REPROGRÁFIAI DÍSZABÁS

Fénymásolás: 100.-Ft/oldal
(A3, A4 méretben egyaránt. Ennél nagyobb méretben csak fotózni tudunk.)

Szkennelés:
- alapesetben 100.-Ft/oldal
- kötetes anyagból 125.-Ft/oldal
(A3, A4 méretben egyaránt. Ennél nagyobb méretben csak fotózni tudunk, vagy igény szerinti részleteket szkennelni – de ilyen darabok összemontírozását nem tudjuk vállalni.)

Iratfotózás:
- alapesetben 100.-Ft/oldal
- kötetes anyagból 350.-Ft/kép
Speciális igényű (rögzítést, bevilágítást) igénylő anyagokról a fényképezést egyedi megállapodás szerint vállaljuk.

Speciális kezelést igénylő anyagok másolása:

Fényképek szkennelése:
az igényelt felbontástól, felhasználás módjától függően 300.-Ft/ kép – 1000.-Ft/kép
Tervek, metszetek, térképek, pecsétek egyedi megállapodás szerint.

Hitelesített anyakönyvi kivonat kiállítása:
- egyházi célra díjmentes
- nem egyházi célra (a stóladíjszabás szerint) 2000.-Ft/kivonat

Fenti árak ÁFÁ-val együtt értendők. Számlaigényét és a fizetés igényelt módját (csekk, átutalás, készpénz) kérjük, előre jelezze.

Felhívjuk figyelmét, hogy a másolat birtoklása nem jelent automatikusan jogot annak közzétételére. Tisztelettel kérjük, annak feltételeiről érdeklődjön az intézményvezetőnél. Szerzői jogi törvények értelmében teljes művek másolását nem vállalhatjuk.

A digitális másolatokat kérés szerinti formában adjuk át. Ez lehet e-mail, fájlküldő rendszer igénybevétele, hozott pendrive, ftp-kapcsolat egyaránt. CD vagy DVD igénylése esetén ezek önköltségi árát felszámítjuk (300.-Ft/db).

Székesfehérvári Egyházmegye
8000 Székesfehérvár, Városház tér 5.
8001 Székesfehérvár, Pf. 178
Tel.: (22) 510-694 Fax: (22) 510-699